

## PROCEDURA PRYZNAWANIA PATRONATÓW EMCC Poland

### § 1. Postanowienia ogólne i cel procedury

1. Niniejsza Procedura określa zasady, kryteria oraz tryb przyznawania patronatów przez EMCC Poland (dalej: „EMCC”) inicjatywom mentoringowym, coachingowym i superwizyjnym.
2. Patronat EMCC stanowi formę merytorycznego wyróżnienia inicjatywy, potwierdzającą jej zgodność z misją, celami statutowymi oraz standardami etycznymi EMCC.
3. Udzielenie patronatu ma charakter uznaniowy i nie rodzi po stronie EMCC jakichkolwiek zobowiązań finansowych, organizacyjnych ani prawnych, poza wyraźnie określonymi w niniejszej Procedurze.

### § 2. Zakres patronatu

1. Patronat może zostać przyznany inicjatywom wspierającym rozwój profesjonalnego mentoringu, coachingu i superwizji, w szczególności:
  1. wydarzeniom (konferencje, webinary, kongresy, panele dyskusyjne),
  2. publikacjom (raporty, książki, podcasty, opracowania branżowe),
  3. innym przedsięwzięciom edukacyjnym lub rozwojowym zgodnym z celami statutowymi EMCC.
2. EMCC Poland nie przyznaje patronatu inicjatywom, które ze względu na swój charakter podlegają systemowi Globalnych Akredytacji EMCC, w szczególności programom, szkoleniom lub ścieżkom rozwojowym kwalifikującym się do systemu Globalnych Akredytacji EMCC.
3. Patronat:
  1. ma charakter doraźny, a jego zakres dotyczy tylko danej edycji inicjatywy,
  2. nie oznacza wsparcia finansowego EMCC,
  3. nie oznacza zobowiązania do osobistego udziału przedstawicieli EMCC w inicjatywie,
  4. nie stanowi formy akredytacji, certyfikacji ani rekomendacji programowej w rozumieniu systemu Globalnych Akredytacji EMCC. Udzielenie patronatu nie może być interpretowane jako potwierdzenie spełniania standardów akredytacyjnych EMCC ani jako ich odpowiednik, alternatywa lub substytut.

### § 3. Kryteria oceny wniosku

1. Warunkiem przyznania patronatu jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów:
  - 1) Brak wyłącznego charakteru komercyjnego**  
Inicjatywa nie może mieć charakteru wyłącznie sprzedażowego, promocyjnego lub marketingowego.

### **2) Zgodność z celami statutowymi EMCC Poland**

Inicjatywa powinna wspierać rozwój wysokich standardów mentoringu, coachingu lub superwizji, w szczególności poprzez działania edukacyjne, upowszechniające wiedzę lub wzmacniające etykę zawodową.

### **3) Wiarygodność wnioskodawcy**

W stosunku do organizatora nie mogą występować okoliczności podważające jego rzetelność lub reputację, w szczególności:

- naruszenia zasad etycznych,
- brak transparentności działań,
- toczące się postępowania mogące istotnie wpływać na wiarygodność.

### **4) Brak ryzyka wizerunkowego lub etycznego dla EMCC**

Nie mogą występować okoliczności, które mogłyby narazić EMCC na:

- ryzyko reputacyjne,
- konflikt wartości,
- brak możliwości dokonania rzetelnej oceny ryzyka wizerunkowego lub etycznego z uwagi na niedostateczny zakres dostępnych informacji, brak transparentności organizatora lub brak adekwatnych narzędzi weryfikacyjnych, w szczególności w odniesieniu do wykorzystywanych technologii,
- sprzeczność z Globalnym Kodeksem Etycznym EMCC.

2. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wskazanych w ust. 1 skutkuje odmową przyznania patronatu.

## **§ 4. Tryb postępowania**

### **1. Złożenie wniosku**

1. Wnioskodawca składa wniosek:
  - w formie elektronicznej na adres [biuro@emccpoland.org](mailto:biuro@emccpoland.org),
  - zgodnie z aktualnym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej Procedury.
2. Wniosek należy złożyć nie później niż 10 dni przed planowaną datą inicjatywy.
3. Złożenie wniosku w terminie krótszym może skutkować pozostawieniem go bez rozpoznania.

### **2. Ocena formalno-merytoryczna**

1. Wstępnej analizy wniosku dokonuje członek Zarządu odpowiedzialny za obszar patronatów.
2. Ocena obejmuje w szczególności:
  - weryfikację kompletności wniosku,
  - ocenę spełnienia kryteriów określonych w §3,
  - analizę potencjalnego ryzyka wizerunkowego.
3. W toku oceny członek Zarządu może:
  - zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie informacji,
  - zasięgnąć opinii innych członków Zarządu,
  - przeprowadzić analizę refutacyjną organizatora.

### 3. Rekomendacja

1. Po dokonaniu analizy członek Zarządu sporządza rekomendację:
  - pozytywną – z wnioskiem o przyznanie patronatu, albo
  - negatywną – z wnioskiem o odmowę.
2. Rekomendacja przekazywana jest wszystkim członkom Zarządu w celu podjęcia decyzji.

### 4. Decyzja Zarządu

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie patronatu podejmuje Zarząd:
  - na posiedzeniu, albo
  - w trybie obiegowym.
2. Decyzja zapada zwykłą większością głosów, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie EMCC.
3. Decyzja Zarządu ma charakter ostateczny.
4. Zarząd nie jest zobowiązany do przedstawiania uzasadnienia odmowy przyznania patronatu.

### 5. Informacja dla wnioskodawcy

1. Informacja o decyzji przekazywana jest wnioskodawcy drogą elektroniczną.
2. Standardowy termin rozpatrzenia wniosku wynosi do 21 dni od dnia jego otrzymania.
3. EMCC zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosku w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji.

## § 5. Zasady korzystania z patronatu

1. W przypadku przyznania patronatu wnioskodawca:
  - otrzymuje zgodę na używanie logo EMCC Poland w odniesieniu do objętej patronatem inicjatywy,
  - zobowiązuje się do prawidłowego oznaczenia patronatu w materiałach promocyjnych,
  - zobowiązuje się do działania zgodnie z zasadami etycznymi EMCC.
2. Zgoda na używanie logo ma charakter niewyłączny i ograniczony czasowo do okresu realizacji inicjatywy.
3. Wnioskodawca oraz EMCC Poland mogą określić inne zobowiązania stron wynikające z przyznania patronatu.
4. EMCC może cofnąć patronat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - naruszenia warunków niniejszej Procedury,
  - ujawnienia okoliczności stanowiących ryzyko wizerunkowe,
  - istotnej zmiany charakteru inicjatywy w stosunku do przedstawionego wniosku.
5. Cofnięcie patronatu skutkuje obowiązkiem niezwłocznego zaprzestania używania logo EMCC.



Stowarzyszenie European Mentoring & Coaching Council Poland

NIP: 5272626756

REGON: 141869504

KRS: 0000328756

E-Mail: [biuro@emccpoland.org](mailto:biuro@emccpoland.org)

WWW: [www.emccpoland.org](http://www.emccpoland.org)

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia uchwałą Zarządu EMCC Poland.
2. Aktualny wzór wniosku stanowi integralny załącznik do Procedury.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą decyzję podejmuje Zarząd EMCC Poland.
4. Zarząd zastrzega sobie prawo do zmiany Procedury w drodze uchwały.

## WNIOSEK O PRYZNANIE PATRONATU EMCC POLAND

### I. Dane organizatora

<p><b>1. Pełna nazwa organizatora:</b> .....</p> <p><b>2. Forma prawna:</b> .....</p> <p><b>3. Adres siedziby:</b> .....</p> <p><b>4. Strona internetowa (jeśli dotyczy):</b> .....</p> <p><b>5. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, funkcja):</b> .....</p> <p><b>6. Adres e-mail i numer telefonu:</b> .....</p>
--

### II. Informacje o inicjatywie

- 7. Nazwa inicjatywy:** .....
- 8. Rodzaj inicjatywy** (proszę wskazać np.: konferencja, webinar, książka, itd.):  
.....
- 9. Data i miejsce realizacji** (lub okres publikacji): .....
- 10. Przewidywana liczba uczestników / odbiorców:** .....

### III. Opis inicjatywy

- 11. Cel inicjatywy** (Proszę opisać cele oraz wskazać, w jaki sposób inicjatywa wspiera rozwój mentoringu, coachingu lub superwizji)

.....  
.....

**12. Opis merytoryczny programu / publikacji** (Proszę przedstawić zakres tematyczny, strukturę programu, prelegentów/autorów, metodologię, kluczowe zagadnienia)

.....  
.....

**IV. Charakter inicjatywy**

1. Czy inicjatywa ma charakter komercyjny?

Tak     Nie

Jeżeli tak – proszę opisać model finansowania oraz wskazać, w jaki sposób inicjatywa wykracza poza wyłącznie sprzedażowy charakter:

.....  
.....

**V. Oświadczenia wnioskodawcy**

Oświadczam, że:

- Podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.
- Organizator działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Nie toczą się postępowania mogące wpłynąć na wiarygodność organizatora.
- Inicjatywa nie narusza zasad etycznych ani praw osób trzecich.
- W przypadku przyznania patronatu zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w Procedurze przyznawania patronatów EMCC Poland.

Data: .....

Podpis: .....

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest EMCC Poland. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o patronat oraz realizacji obowiązków związanych z jego ewentualnym przyznaniem. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku.